

تعلیم  
بهبود



E  
D  
C  
مرکز مطالعات توسعه آموزش علوم پزشکی  
Education Development Center

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان  
معاونت آموزشی  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان  
معاونت تحقیقات و فناوری

## آیین نامه اجرایی ترفیع پایه سالانه اعضای هیئت علمی

### پژوهشی

آبان ماه ۱۳۹۹

ویرایش اول

## ماده ۱. مقدمه و هدف:

در راستای جهت‌دهی مناسب فعالیت‌های هفت‌گانه اعضای هیئت علمی (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه‌ی فردی، اجرایی-مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقای سلامت)، کمک به ارتقای فردی و سازمانی و همچنین قانون‌مند کردن فرایند ترفیع پایه سالانه، با نگاه به آیین‌نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (بهبوده ماده ۱۸)، آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی، آیین‌نامه‌های تکالیف عمومی و ترفیع پایه اعضای هیئت علمی آموزشی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان و آیین‌نامه شرح وظایف اعضای هیئت علمی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان و نیز با استفاده از تجارب سایر دانشگاه‌ها، پیش‌نویس آیین‌نامه اجرایی ترفیع پایه سالانه اعضای هیئت علمی پژوهشی با همکاری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان با استفاده از تجارب سایر دانشگاه‌ها تهیه و تدوین گردید. همچنین، نظرات مدیران دفاتر توسعه آموزش دانشگاه، مدیران حوزه معاونت آموزشی دانشگاه، مدیران حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و صاحب‌نظران مرتبط کسب گردید و پیش‌نویس در کمیته ترفیع دانشگاه مورد بررسی قرار گرفت و در هیئت جذب و شورای دانشگاه مصوب گردید.

## ماده ۲. تعاریف:

۱. دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان
۲. معاونت: معاونت تحقیقات و فناوری
۳. کمیته: کمیته ترفیع
۴. مرکز مطالعات: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان
۵. مرکز تحقیقات: مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه
۶. ترفیع: ترفیع پایه سالانه
۷. عضو هیئت علمی پژوهشی: کلیه اعضای هیئت علمی پژوهشی مشمول ترفیع پایه سالانه با هر مرتبه علمی و هر نوع رابطه استخدامی بجز موارد مستثنی شده در متن

## ماده ۳. کلیات ترفیع:

هر عضو هیئت علمی پژوهشی دانشگاه، در هر سال شمسی و با چهار شرط ذیل مشمول ترفیع و کسب یک پایه خواهد شد:

۱. کسب حداقل امتیازات لازم در همه حیطه‌ها (ذکرشده در جدول ۱)
۲. کسب شروط الزامی هر حیطه (ذکرشده در ذیل هر حیطه)
۳. کسب حداقل مجموع امتیازات وابسته به مرتبه علمی (ذکرشده در جدول ۱)

۴. به استثنای سال اول خدمت (از زمان صدور حکم کارگزینی)، هر عضو هیئت علمی پژوهشی باید در هر سال دارای حداقل دو مقاله چاپ شده اصیل (Original) به عنوان نویسنده مسئول یا اول در یکی از ژورنال‌های نمایه‌شده در WoS (ISI) یا PubMed باشد.

۵. ارسال مدارک حداکثر تا سه ماه بعد از موعد ترفیع

جدول ۱: امتیازات لازم جهت ارتقا پایه

ردیف	حیطه	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	فرهنگی-توسعه فردی	۲	۶	غیرقابل ذخیره و غیرقابل انتقال به سایر حیطه‌ها
۲	فعالیت‌های اجرایی	۲	۶	غیرقابل ذخیره و غیرقابل انتقال به سایر حیطه‌ها
۳	پژوهشی	۸	بدون سقف	قابل ذخیره فقط از مقالات ایندکس شده در PubMed و WoS و قابل انتقال به سایر حیطه‌ها
۴	آموزشی	کمیت	۱	غیرقابل ذخیره و غیرقابل انتقال به سایر حیطه‌ها
		کیفیت	۱	غیرقابل ذخیره و غیرقابل انتقال به سایر حیطه‌ها. در صورت اعمال ضریب تشویقی، حداکثر امتیاز ۶ خواهد بود.
مجموع امتیازات	مریی	۱۵	بدون سقف	
	استادیار	۱۵,۵		
	دانشیار	۱۶,۵		
	استاد	۱۸		

**تبصره ۱:** در حیطه‌های فرهنگی-توسعه فردی، اجرایی و کمیت آموزشی، مشروط به کسب حداقل دو و نیم برابر حداکثر امتیاز، شرط غیرقابل انتقال بودن حذف می‌گردد، ولی شرط غیرقابل ذخیره بودن، باقی خواهد ماند.

**تبصره ۲:** در سال اول خدمت، و با هدف کمک به اعضای هیئت علمی تازه ورود، شروط اخذ پایه به شکل ذیل تغییر می‌کند:

۱. شرط کسب حداقل امتیازات لازم در همه حیطه‌ها الزامی نیست.
۲. کسب حداقل ۶۰ درصد از مجموع امتیازات، کفایت می‌کند.
۳. شرکت در تمام کارگاه‌های توانمندسازی اعضای هیئت علمی تازه ورود الزامی می‌باشد.

**تبصره ۳:** در صورت وجود امتیاز ذخیره شده از سنوات قبل، امکان جبران کمبود امتیاز در همه حیطه‌ها یا کمبود مجموع امتیازات با امتیازات ذخیره شده وجود دارد.

#### ماده ۴. حیطه فرهنگی-توسعه فردی

لازم است عضو هیئت علمی، قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های فرهنگی، اداری و انضباطی دانشگاه را رعایت نماید. شرط الزامی برای کسب امتیاز این حیطه، فقدان هرگونه مستندات مبنی بر عدم رعایت موارد فوق‌الذکر از سوی مراجع ذی‌صلاح می‌باشد. وجود چنین مستنداتی، موجب محرومیت یک‌ساله عضو هیئت علمی از کسب ترفیع- بدون در نظر گرفتن امتیازات سایر حیطه‌ها- خواهد شد. امتیازات حیطه فرهنگی و حیطه توسعه فردی به ترتیب مطابق با جداول ۲ و ۳ محاسبه خواهد شد.

جدول ۲: امتیازات حیطه فرهنگی

امتیاز	موضوع
تا ۱ امتیاز	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
تا ۰,۵ امتیاز	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی
تا ۰,۳ امتیاز	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با نهادهای دانشجویی قانونی دانشگاه با تأیید معاون دانشجویی-فرهنگی دانشگاه
تا ۱ امتیاز	استاد مشاور فرهنگی با حکم و تأیید معاون دانشجویی-فرهنگی دانشگاه
تا ۰,۵ امتیاز	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با تأیید معاون دانشجویی-فرهنگی دانشگاه
	برنامه‌ریزی و طراحی در امور فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
	مشارکت در اجرای امور فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
به ترتیب ۰,۲۵، ۰,۵ و ۱ امتیاز	کسب جوایز فرهنگی در سطوح دانشگاهی، استانی و ملی
	طراحی و اجرای کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی و کارگاه‌های توانمندسازی و دانش‌افزایی فرهنگی
هر ۶ ساعت ۱,۵ امتیاز	شرکت در کارگاه‌های توانمندسازی و دانش‌افزایی فرهنگی
هر ۶ ساعت ۰,۵ امتیاز	

جدول ۳: امتیازات حیطة توسعه‌ی فردی

موضوع	امتیاز
شرکت در کارگاه‌های توانمندسازی و دانش‌افزایی آموزشی با تأیید مرکز مطالعات	هر ۶ ساعت معادل ۰,۲۵ امتیاز و حداکثر تا ۱,۲۵ امتیاز
شرکت در کنگره‌ها، سمینارها و همایش‌ها یا بازآموزی‌های آموزشی	هر مورد به ترتیب معادل ۰,۷۵ و ۰,۵ امتیاز و حداکثر تا ۱,۲۵ امتیاز
شرکت در کنگره‌ها، سمینارها و همایش‌ها یا بازآموزی‌های تخصصی رشته مرتبط	هر مورد به ترتیب معادل ۰,۵ و ۰,۲۵ امتیاز و حداکثر تا ۱,۲۵ امتیاز
شرکت در ژورنال کلاب، کنفرانس داخلی، Lab Meeting, CPC، گروه‌های کوچک (بالینی و غیربالینی)، آموزش بالینی سرپایی، گزارش صبحگاهی با تأیید دفتر مطالعات واحد	هر ۶ ساعت معادل ۰,۲۵ امتیاز و حداکثر تا ۱,۲۵ امتیاز
بررسی عملی و عینی مهارت‌های تدریس اعضای هیئت علمی در جمع همکاران با تأیید مرکز مطالعات	۱
استاد منتخب آموزشی، پژوهشی یا فرهنگی به ترتیب با تأیید معاونت آموزشی، معاونت تحقیقات و فناوری یا معاونت فرهنگی-دانشجویی	بر اساس رتبه سوم تا اول به ترتیب ۰,۷۵، ۱ و ۱,۲۵ امتیاز
شرکت و اتمام دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	اتمام هر سطح ۲,۵ امتیاز و اتمام دوره ۵ امتیاز
ارتقاء مرتبه علمی	تأمین کسر امتیاز در تمام حیطة‌ها در سال آینده

**تبصره ۴:** در صورتیکه عضو هیئت علمی در یک سال در بیش از یک بخش، به عنوان استاد منتخب برگزیده شود، امتیاز فقط در یک حیطة محاسبه خواهد شد. بالاترین رتبه ملاک خواهد بود.

**ماده ۵. حیطة اجرایی-مدیریتی:**

امتیاز فعالیت‌های اجرایی-مدیریتی مطابق با جدول ۴ و با تأیید مدیر مرتبط یا احکام صادره محاسبه خواهد شد. در موارد تصدی همزمان در چند مسئولیت به عنوان یک فرد حقوقی، تنها بالاترین امتیاز محاسبه خواهد شد، اما در موارد تصدی همزمان در چند مسئولیت به عنوان فرد حقیقی، مجموع امتیازات محاسبه خواهد شد و دریافت یا عدم دریافت حق مسئولیت در محاسبه امتیازات مؤثر نمی‌باشد.

جدول ۴: امتیازات حیطة اجرایی-مدیریتی

امتیاز	عنوان
۱۵	رئیس دانشگاه
۱۲	معاونین دانشگاه
۱۰	روسای دانشکده‌ها
۸	روسای بیمارستان‌ها-مدیران دانشگاه-معاونین دانشکده‌ها
۶	دبیر هیأت اجرایی جذب دانشگاه-دبیر هیئت ممیزه دانشگاه-دبیر آموزش مداوم-معاونین بیمارستان‌ها
۴	مسئولین یا دبیران کمیته‌ها، شوراهای و ستادها در سطح دانشگاه-مدیران دانشکده‌ها-مدیران گروه‌های دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی-مدیران EDO دانشکده‌ها-روسای مراکز تحقیقاتی دانشگاه و روسای مراکز رشد
۲	مسئول المپیاد دانشجویی دانشگاه-مسئول اساتید مشاور دانشگاه-مدیران و سردبیران مجلات علمی پژوهشی دانشگاه-مدیران گروه‌ها-معاونین گروه‌های دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی-مسئولین یا دبیران کمیته‌ها، شوراهای و ستادها در سطح دانشکده-مدیران بیمارستان
۱	مدیران EDO بیمارستان‌ها-معاونین گروه-روسای بخش-مسئولین اساتید مشاور دانشکده-مسئولین آزمایشگاه‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده‌ها، بیمارستان‌ها و مراکز تحقیقاتی
حداکثر تا ۱۰ امتیاز	کمک در اجرایی شدن یکی از فعالیت‌های بلاتصدی برای بار اول در دانشگاه با تأیید ریاست دانشگاه-کمک در راه‌اندازی رشته جدید برای هر یک از افراد دخیل و مؤثر با تأیید معاون آموزشی دانشگاه
حداکثر تا ۸ امتیاز	کمک در اجرایی شدن یکی از فعالیت‌های بلاتصدی برای بار اول در دانشکده یا بیمارستان با تأیید ریاست مرکز
هر ۵ ساعت ۲ امتیاز و حداکثر تا ۱۰	همکاری با مرکز مطالعات با تأیید مرکز مطالعات
هر ۵ ساعت ۱ امتیاز و حداکثر تا ۵	همکاری با دفتر مطالعات دانشکده‌ها یا بیمارستان‌ها-روسا و دبیران علمی و اجرایی همایش‌ها در سطح دانشگاه با تأیید دفتر مطالعات مرکز یا رئیس همایش
هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز و حداکثر تا ۴	فعالیت در قالب عضویت در کمیته‌ها، شوراهای و ستادها در سطح دانشگاه به عنوان عضو حقیقی با تأیید دبیر مربوط
هر ۱۰ ساعت ۰,۵ امتیاز و حداکثر تا ۴	فعالیت در قالب عضویت در کمیته‌ها، شوراهای و ستادها در سطح دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها به عنوان عضو حقیقی-فعالیت در هیئت تحریریه و اجرایی مجلات دانشگاه با تأیید دبیر مربوط یا سردبیر مجله
هر ۶ ساعت ۰,۵ امتیاز	طراحی برنامه یا همکاری اجرایی با آموزش مداوم با تأیید مرکز آموزش مداوم
هر ۲۰ ساعت ۱ امتیاز و حداکثر تا ۲	مشاوره دانشجویان با تأیید مسئول اساتید مشاور دانشکده-تشکیل تیم‌های دانشجویی برای انجام فعالیت‌های علمی و فرهنگی با تأیید مدیر مربوط
حداکثر تا نصف امتیاز حیطة	سایر موارد با تأیید معاون آموزشی دانشگاه یا رئیس دانشکده

## ماده ۶. حیطه پژوهشی:

امتیازات پایه در حوزه پژوهشی مطابق با جدول ۵ محاسبه می‌شود. با توجه به عدم وجود سقف در حیطه پژوهشی، امتیازات هر سطر برای یک مورد محاسبه شده است و منعی برای کسب امتیازهای متعدد از هر سطر وجود ندارد؛ مگر در مواردی که به صورت مشخص در جدول ۵ ذکر شده باشد. در فعالیت‌های مشترک پژوهشی، امتیاز هر سطر بر اساس جدول ۶ تعدیل خواهد شد.

به استثنای سال اول خدمت (از زمان صدور حکم کارگزینی)، هر عضو هیئت علمی پژوهشی موظف است در هر سال حداقل دو مقاله چاپ شده اصیل (Original) به عنوان نویسنده مسئول یا اول در یکی از ژورنال‌های نمایه‌شده در WoS (ISI) یا PubMed ارائه نماید. در صورتی که یک مقاله توسط یکی از اعضای هیئت علمی پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا مسئول به این منظور ارائه گردد، هیئت علمی پژوهشی دیگری نمی‌تواند آن مقاله را برای همین منظور ارائه دهد و امتیاز آن مقاله تنها برای عضو هیئت علمی پژوهشی نویسنده مسئول آن قابل قبول خواهد بود.

جدول ۵: امتیازات پایه حیطه پژوهشی

عنوان	محتوا	امتیاز	توضیحات
مقالات چاپ شده	نمایه‌شده در WoS (ISI)	تا ۷	امتیاز مطابق با آیین‌نامه ارتقاء محاسبه می‌شود.
	نمایه‌شده در PubMed	تا ۵	
	نمایه‌شده در Scopus	تا ۳,۵	
	سایر نمایه‌های بین‌المللی	تا ۳	
ارائه مقاله در همایش‌های بین‌المللی خارجی	پوستر	۰,۵	تا حداکثر دو مورد در سال
	سخنرانی	۲	
ارائه مقاله در همایش‌های ملی و بین‌المللی داخلی	پوستر	۰,۲۵	تا حداکثر دو مورد در سال
	سخنرانی	۱	
تالیف، ترجمه و ویراستاری کتاب با تأیید کمیته انتشارات دانشگاه	تالیف کامل یا بخشی از کتاب	تا ۸	
	ترجمه کامل یا بخشی از کتاب	تا ۳	
	ویراستاری کامل یا بخشی از کتاب	تا ۱	
	تجدید چاپ کتب در قالب موارد بالا	تا ۲	
کسب رتبه در جشنواره‌های معتبر علمی (شهید مطهری، رازی، خوارزمی و ...)		تا ۷	رتبه اول تا ۷، دوم تا ۵ و سوم تا ۳ امتیاز
اکتشاف، اختراع، بومی‌سازی فناوری‌های نوین، ثبت ژن و غیره با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	بین‌المللی	تا ۱۵	
	داخلی	تا ۱۰	

	تا ۱۰	تشکیل شرکت دانش بنیان و تولید و فروش محصولات دانش بنیان در حوزه سلامت با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	
تا سقف ۲ امتیاز است و خوداستنادی محاسبه نمی شود.	تا ۱	به ازای هر ۵ مورد ارجاع	ارجاع به مقالات عضو هیئت علمی در کتب مرجع و مجلات بر اساس پایگاه Scopus
بعد از پایان طرح قابل محاسبه است.	تا ۳	مجری	طرح پژوهشی
بعد از پایان طرح قابل محاسبه است.	تا ۱	همکار به شرط فعالیت تعریف شده و مرتبط	
بعد از پایان طرح قابل محاسبه است.	تا ۰,۵	ناظر علمی یا اخلاقی	
بعد از دفاع قابل محاسبه است.	تا ۱	استاد راهنما	پایان نامه دانشجویی
بعد از دفاع قابل محاسبه است.	تا ۰,۵	استاد مشاور	
مازاد بر امتیاز طرح اصلی قابل محاسبه است.	تا ۱	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال	جذب بودجه طرح تحقیقاتی از منابع خارج از دانشگاه
تا سقف ۴ مورد در سال برای هر سطر. هر ده ساعت داوری معادل ۰,۵ امتیاز محاسبه می شود.	تا ۰,۵	مجلات ایندکس شده خارجی مجلات علمی-پژوهشی داخلی پایان نامه (ارشد، دکترا و دستیاری) کتاب	داوری

جدول ۶: نحوه تخصیص امتیاز برای فعالیت های مشترک حیطه پژوهشی

مجموع درصد ضرایب	سایر همکاران	نویسنده اول و مسئول	تعداد نویسندگان
۱۰۰	-	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۱۸۰	۳۰	۶۰	۵
۱۷۵	۲۵ و کمتر	۵۰	۶ و بالاتر

**تبصره ۵:** با توجه به اهمیت شرکت های دانش بنیان و نیز لزوم حرکت به سمت دانشگاه های نسل سوم، برای اعضای هیئت علمی که از امتیاز تشکیل شرکت دانش بنیان و تولید و فروش محصولات دانش بنیان در حوزه سلامت استفاده کرده اند، شرط الزامی حیطه پژوهشی حذف می گردد.



**تبصره ۶:** جهت هدفمند کردن فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی و در مواردی که عضو هیئت علمی یک مسیر پژوهشی (Line) مشخص را به مدت ۵ سال (متوالی یا متناوب) دنبال کند، معادل یک‌پنجم کل امتیازات پژوهشی پنج سال در سال ششم برای عضو هیئت علمی به عنوان امتیاز پژوهشی ذخیره خواهد شد. همچنین، در سال ششم، حداقل امتیاز حیطة پژوهشی در جدول ۱ حذف می‌گردد.

### ماده ۷. حیطة آموزشی:

امتیاز حیطة آموزشی از دو بخش کمیت و کیفیت آموزشی تشکیل شده است و در هر دو مورد، آموزش به دانشجو مورد نظر است.

### الف. کمیت آموزشی:

شرط اولیه و لازم برای کسب امتیاز کمیت آموزشی، تدریس حداقل ۶۰ درصد از واحد موظفی توسط عضو هیئت علمی است. مرجع تعیین میزان واحد موظفی نیز، آیین‌نامه تکالیف عمومی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان خواهد بود. امتیاز کمیت آموزشی عبارت است از مجموع «واحد‌های معادل سهم‌بندی شده» هر عضو هیئت علمی. امتیاز «واحد معادل» هر درس مطابق با جدول ۷ محاسبه می‌شود و بر اساس نسبت مشارکت هر عضو هیئت علمی، واحد معادل، سهم‌بندی می‌شود. مرجع تأیید واحد‌های تدریس شده هر عضو هیئت علمی، معاون آموزشی دانشکده مربوطه می‌باشد.

جدول ۷: نحوه تخصیص امتیاز کمیت آموزشی

عنوان	واحد معادل
تدریس مدرس در هر درس نظری برای بار اول	میزان واحد ضرب در ۱,۵
تدریس درس نظری در دوره‌های کاردانی، کارشناسی یا دکترای عمومی	میزان واحد ضرب در ۰,۵
تدریس درس نظری در دوره‌های کارشناسی ارشد، PHD و دکترای تخصصی	میزان واحد ضرب در ۱
تدریس در کلاس‌های نظری با تعداد بیش از ۵۰ دانشجو	میزان واحد معادل به اضافه‌ی ۰,۰۰۱ امتیاز به ازای هر دانشجوی مازاد بر ۵۰ نفر
هر واحد آزمایشگاهی، عملی و کارگاهی با حداقل تعداد ۱۵ دانشجو در هر گروه	میزان واحد ضرب در ۰,۷۵
کارآموزی و کارآموزی در عرصه بالینی (پرستاری، مامایی، پیراپزشکی و بهداشت) حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ دانشجو در هر گروه و در اتاق‌های عمل و بخش‌های ویژه حداقل ۶ و حداکثر ۸ نفر دانشجو در هر گروه	مجموع ساعات حضور در عرصه بالینی ۳۴

هر ۱۰ ساعت معادل ۱	تدریس در کارگاه‌ها، کنگره‌ها، سمینارهای دانشجویی یا کلاس‌های المپیاد دانشگاهی، کلان منطقه یا کشوری با تأیید مرکز مطالعات
هر مورد معادل ۰,۰۲	ارائه ژورنال کلاب، کنفرانس داخلی، Lab meeting، CPC، کار در گروه‌های کوچک (بالینی و غیربالینی)، آموزش بالینی سرپایی، گزارش صبحگاهی، به شرط حضور حداقل دو نفر دانشجو پزشکی یا دستیار به تأیید معاون آموزشی بیمارستان
هر ۲ ساعت معادل ۰,۰۲	ارائه‌ی راند آموزشی در بخش با بیماران بستری و آموزش در اتاق عمل برای دانشجویان پزشکی
هر ۱۵ شب معادل ۰,۵	کشیک شب برای گروه‌های جراحی و بیهوشی به شرط حضور رزیدنت یا انترن
هر ۳۰ شب معادل ۰,۵	کشیک شب برای گروه‌های داخلی به شرط حضور رزیدنت یا انترن
معادل واحد	سرپرستی پایان‌نامه (پس از دفاع پایان‌نامه)
معادل ۳ درصد واحد	مشاوره علمی پایان‌نامه (پس از دفاع پایان‌نامه)

**تبصره ۷:** برای اعضای هیئت علمی که به علت فعالیت‌های اجرایی شرح داده شده در آیین‌نامه‌ی تکالیف عمومی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، موفق به کسب حداقل امتیاز کمیت آموزشی نمی‌شوند، بدون در نظر گرفتن شرط الزامی و نیز امتیاز کسب‌شده، حداقل امتیاز کمیت آموزشی اعطا خواهد شد.

### ب. کیفیت آموزشی:

امتیاز کیفیت آموزشی، شامل بر مجموع امتیازات «ارزشیابی» و «فعالیت‌های کیفی» است و در تمام موارد مرکز مطالعات (یا کمیته‌های مرکز مطالعات) مرجع تأیید می‌باشد. شرط الزامی برای کسب امتیاز در این حیطه، کسب امتیاز ۲,۴ از امتیاز ارزشیابی است. امتیاز ارزشیابی بر اساس ارزشیابی‌های انجام شده توسط مرکز مطالعات و مطابق با جدول ۸ و برای موارد خاص مطابق با جدول ۹ انجام خواهد شد. چنانچه به هر علتی، امکان محاسبه قسمتی از امتیاز ارزشیابی وجود نداشته باشد، نمره آن قسمت به صورت متناسب از سایر قسمت‌ها اخذ و محاسبه می‌شود. امتیاز فعالیت‌های کیفی نیز مطابق با جدول ۱۰ محاسبه خواهد شد. امتیاز فعالیت‌های کیفی مشترک بر مبنای جدول ۶ محاسبه خواهد شد.

جدول ۸: امتیازات ارزشیابی

عنوان	حداکثر امتیاز
ارزشیابی توسط فراگیران	۴۰
ارزشیابی توسط همکاران	۱۰
ارزشیابی توسط مدیر گروه	۲۵
ارزشیابی توسط معاون آموزشی	۲۵
مجموع	۱۰۰
امتیاز نهایی	مجموع تقسیم بر ۲۵

جدول ۹: امتیازات ارزشیابی برای موارد خاص

مدیر گروه	معاون آموزشی مرکز	رئیس مرکز	معاون آموزشی دانشگاه
فراگیر ۴۰	فراگیر ۴۰	فراگیر ۴۰	فراگیر ۴۰
همکار ۱۰	همکار ۱۰	همکار ۱۰	همکار ۱۰
معاون آموزشی مرکز ۵۰	رئیس مرکز ۲۵	معاون آموزشی دانشگاه ۲۵	رئیس دانشگاه ۵۰
	معاون آموزشی دانشگاه ۲۵	رئیس دانشگاه ۲۵	

**تبصره ۸:** جهت تشویق اعضای هیئت علمی برای افزایش کیفیت ارزشیابی آموزشی، در موارد ذیل، ضریب تشویقی برابر با ۱,۵ در امتیاز نهایی ارزشیابی اعمال می‌گردد.

۱. کسب امتیاز نهایی ارزشیابی بالاتر از میانگین گروه برای سه سال متوالی.
۲. کسب امتیاز ارزشیابی ۳,۶ یا بالاتر.

جدول ۱۰: امتیازات فعالیت‌های کیفی

عنوان	امتیاز
ابداع و نوآوری در فعالیت‌های آموزشی	تا ۲ امتیاز
استفاده از شیوه‌های نوین تدریس	تا ۲ امتیاز
تهیه مواد و محصولات آموزشی و کمک آموزشی در قالب فیلم و نرم‌افزارهای چندرسانه‌ای آموزشی	تا ۲ امتیاز
تهیه طرح درس یا دوره یا لاگ‌بوک برای بار اول	۰,۲۵، ۰,۵ و ۱ امتیاز به ترتیب
طراحی روش‌های امتحانی استاندارد در بالین	تا ۲ امتیاز
طراحی سؤالات امتحانی استاندارد	تا ۲ امتیاز

## ماده ۸. تعویق در تاریخ ترفیع:

در موارد خاص، تاریخ ترفیع برابر با مدت زمان مشخص در هر بند به تعویق خواهد افتاد. تاریخ تغییر یافته مبنای ترفیع در سال‌های آینده خواهد بود. این موارد خاص عبارتند از:

۱. تعلیق اداری یا انضباطی عضو هیئت علمی
۲. مرخصی بدون حقوق
۳. مرخصی استعلاجی بیشتر از ۲ ماه
۴. مرخصی زایمان بیشتر از ۴ ماه
۵. مأموریت آموزشی و علمی
۶. فرصت مطالعاتی
۷. بورس‌های کوتاه مدت (کمتر از یک سال)

## ماده ۹. اختیارات کمیته در موارد خاص:

در موارد خاص ذیل کمیته می‌تواند بر اساس کلیات وظایف انجام شده توسط عضو هیئت علمی و با شیوه رأی‌گیری، از رد ترفیع اعضای هیئت علمی ممانعت کند. موارد ذکر شده ذیل جزو اختیارات کمیته است، ولی کمیته در اعطای این تسهیلات و یا عدم اعطای آن اختیار کامل دارد.

۱. **ترفیع مشروط:** کمیته این اختیار را دارد که در صورت عدم حصول تنها یکی از چهار شرط اول ترفیع، و جهت جلوگیری از رد ترفیع، با در نظر گرفتن کلیه فعالیت‌های عضو هیئت علمی در تمام حیطه‌ها، با تعیین تعهداتی برای عضو هیئت علمی، به صورت مشروط با ترفیع وی موافقت کند. در موارد «ترفیع مشروط»، ترفیع‌های آینده عضو هیئت علمی تا زمان محقق شدن تعهدات ضمن ترفیع، متوقف خواهد شد.
۲. **اعطای مهلت:** کمیته این اختیار را دارد که در صورت درخواست عضو هیئت علمی، و جهت کمک و تسهیل در ارائه مدارک، به متقاضی مهلت اعطا نماید. در صورت تحویل مدارک در مهلت تعیین شده، عضو هیئت علمی در موعد مقرر سالیانه خود ترفیع پیدا می‌کند. در صورت اتمام مهلت و عدم تحویل مدارک، ترفیع متقاضی رد خواهد شد.
۳. **ترفیع با تأخیر:** در مواردی که فقط شرط پنجم (ارسال مدارک حداکثر تا سه ماه بعد از موعد ترفیع) رعایت نشده باشد، کمیته اختیار دارد که برای جلوگیری از رد ترفیع و با در نظر گرفتن کلیه فعالیت‌های عضو هیئت علمی در تمام حیطه‌ها، ترفیع عضو هیئت علمی را بپذیرد. در این موارد، زمان اعطای پایه برابر با زمان تحویل مدارک به دفتر مطالعات خواهد بود.

ماده ۱۰. این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره در مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۰ در هیئت رئیسه دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت.